DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

dle ustanovení § 75 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů („**Dohoda**“ a „**ZP**“)

**Český svaz házené, z.s.,**
se sídlem Budějovická 778, 14000 Praha,
IČO: 00548979, DIČ: CZ00548979,
sp. zn. L 193, vedená u Městského soudu v Praze
zastoupený pověřeným zaměstnancem, paní Miroslavou Skorunkovouemailová adresa: info@handball.cz
(„**Zaměstnavatel**“)

a

**[•]**

nar. [•]

bytem [•]

č.ú. [•]

e-mailová adresa: [•]

(„**Zaměstnanec**“)

# **Druh a rozsah práce**

# Zaměstnanec se zavazuje pro Zaměstnavatele provádět tyto sjednané práce: [•]

# **v rozsahu** maximálně 300 hodin v kalendářním roce

# **v období** od[•] (den počátku prací)

#  do[•]

# Toto období představuje zároveň **dobu trvání této Dohody.**

# **Místem výkonu práce** je: [•]

# Za kontrolu a převzetí práce odpovídá: [jméno, příjmení, datum narození] („**Odpovědná osoba**“)

# **Odměna**

# Výše odměny Zaměstnance za provedení sjednaných prací činí 200 Kč za každou řádně odpracovanou hodinu dle evidence provedených prací schválené Odpovědnou osobou („**Odměna**“).

# Zaměstnanci dále náleží příspěvek na úhradu cestovních výdajů, vynaložených v souvislosti s výkonem sjednaných prací, dle evidence cest schválené Odpovědnou osobou („**Příspěvek**“). Výše příspěvku se řídí Ekonomickou směrnicí Českého svazu házené, s jejíž zněním byl Zaměstnanec před podpisem této Dohody seznámen.

# Odměna a Příspěvek jsou splatné na bankovní účet Zaměstnance uvedený v záhlaví této Dohody v nejbližším výplatním termínu, tj. nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení sjednaných prací, odevzdání originálu podepsané dohody a doručení evidence Zaměstnance o provedených pracích Zaměstnavateli.

# Z výše uvedené Odměny a Příspěvku bude Zaměstnavatel provádět srážky v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

# **Povinnosti Zaměstnance**

# Zaměstnanec je povinen sjednané práce provádět v době a dle specifikace určené Zaměstnavatelem.

# Zaměstnanec je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k vykonávanému pracovnímu úkolu, zejména právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

# Při výkonu pracovního úkolu je Zaměstnanec taktéž povinen dodržovat vnitřní předpisy Zaměstnavatele, interní směrnice vyplývající z pracovního zařazení Zaměstnance, předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále také všechna interní bezpečnostní opatření Zaměstnavatele, se kterými byl Zaměstnanec seznámen.

# **Mlčenlivost**

# Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu práce pro Zaměstnavatele („**Důvěrné informace**“).

# Závazek mlčenlivosti o Důvěrných informacích se nevztahuje na Důvěrné informace, které:

# jsou veřejně známé nebo dostupné v okamžiku uzavření této Dohody;

# se veřejně známými a dostupnými stanou v budoucnosti, a to nikoli zaviněním Zaměstnance; nebo

# byly výslovně a písemně Zaměstnavatelem označeny jako údaje, které nemají důvěrnou povahu.

# Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích nejen při samotném výkonu práce, ale i po jejím skončení. Zaměstnanec je dále povinen počínat si tak, aby tyto důvěrné informace nebyly vyzrazeny nepovolané osobě.

# V případě porušení povinností Zaměstnance, vztahujících se k ochraně Důvěrných informací, je Zaměstnavatel oprávněn požadovat po Zaměstnanci náhradu případné újmy a vydání majetkového prospěchu získaného kýmkoliv v souvislosti s tímto porušením povinností Zaměstnance.

# **Závěrečná** **ustanovení**

# Tato Dohoda, jakož i právní vztah z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními ZP, jeho prováděcími předpisy a dalšími pracovněprávními předpisy.

# Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné, neúčinné, nevymahatelné, nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.

# Tato Dohoda byla sepsána ve dvou stejnopisech s tím, že každá smluvní strana obdrží jedno (1) vyhotovení.

# Jakékoliv změny či doplňky této Dohody je možné činit po vzájemné dohodě smluvních stran, a to písemnou formou, jinak jsou neplatné.

Za správnost odpovídá: ………………………………….

 Odpovědná osoba

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne  |  | V dne  |
| **Zaměstnavatel** |  | **Zaměstnanec** |